

Beschreibung Online-LU-Agrar

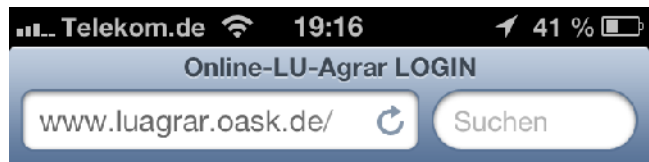
Online-LU-Agrar

Online-LU-Agrar ist optimiert zur Arbeitserfassung für die Desktopversion LU-Agrar 2.0. Sie können die Kunden sowie Arbeitsbuchungen von LU-Agrar 2.0 in Online-LU-Agrar importieren, dort weitere Arbeiten dazu buchen und diese dann wieder zurück nach LU-Agrar 2.0 exportieren. Wie der Im- und Export funktioniert, ist auf der letzten Seite beschrieben.

Bevor Sie überhaupt mit Online-LU-Agrar arbeiten können, müssen Sie sich in Online-LU-Agrar anmelden. Klicken Sie dazu auf das Wort „hier“ unterhalb des Login-Schalters.

Die Anmeldung in Online-LU-Agrar
Die Anmeldung zu Online-LU-Agrar ist kostenlos.
Die Anmeldung selbst beinhaltet verschiedene Schritte.

1. Geben Sie Ihre Daten sowie Ihre Mailadresse ein.
2. Bestätigen Sie Ihre Eingabe.
3. Sie erhalten nun eine e-Mail zugesickt. Betätigen Sie den Link in dieser Mail.
4. Nun ist Online-LU-Agrar für Sie eingerichtet. Sie können sich mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort anmelden.



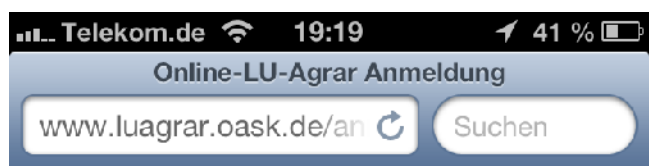
LOGIN Online-LU-Agrar

Benutzerkennung (5..10 Zeichen)

Passwort (8..20 Zeichen)

Damit Sie sich einloggen können, müssen Sie sich einmalig registrieren. Klicken Sie bitte dazu [hier](#).

Falls Sie Ihr Passwort nicht mehr wissen, dann klicken Sie bitte [hier](#).



Anmeldung zur Teilnahme in Online-LU-Agrar

Bitte die Daten ausfüllen und absenden. Alles mit * sind Pflichtfelder.

Betrieb/Betriebsnr

*Nachname

*Vorname

*Strasse

*Postleitzahl

*Wohnort

*E-Mail

*Benutzername, unter dem Sie sich künftg



TIPP: Online-LU-Agrar als Favoriten speichern oder als separates App ablegen

Bevor Sie mit Online- LU-Agrar arbeiten und womöglich jedes mal die Internetseite in den Safari eingeben, hier ein Tipp, wie es besser geht. Diese Beschreibung bezieht sich auf das iPhone mit der iOS-Version 6.0!

Favoriten anlegen: Eine Möglichkeit ist, dass Sie einen Favoriten anlegen. Dazu rufen Sie im Safari die Internetseite www.luagrار.oask.de auf und klicken dann auf das Symbol für weiterleiten. Dann wählen Sie „Zur Leseliste hinzufügen“ aus. Wenn Sie jetzt wieder in Online- LU-Agrar möchten, starten Sie den Safari, klicken in die Favoriten und wählen dort Online- LU-Agrar aus.

App anlegen:

Noch besser ist es, wenn Sie Online- LU-Agrar als eigenes App anlegen. Dazu gehen Sie wieder in den Safari und öffnen die Internetseite www.luagrار.oask.de. Dann klicken Sie wie vorher auf das Symbol für weiterleiten. Nun wählen Sie „Zum Home-Bildschirm“. Danach geben Sie ein, wie die App heißen soll (am besten belassen Sie die Vorgabe Online-LU-Agrar). Wenn Sie nun [Hinzufügen] auswählen, dann wird auf Ihrem iPhone ein neues App angelegt. Fortan brauchen Sie nur noch das App zu starten und Sie befinden sich sofort in Online- LU-Agrar.



TIPP: Das besondere bei den Datum-Eingaben

Bei allen Maßnahmen muss ein Datum eingegeben werden. Wird die Maßnahme am aktuellen Tag ausgeführt, müssen Sie kein Datum eingeben. Wenn kein Datum angegeben wird, dann wird automatisch das aktuelle Datum gesetzt. Außerdem kann das Datum wie folgt eingegeben werden:

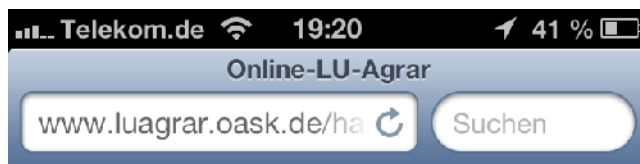
T oder TT (T=Tag): Das Datum wird mit dem aktuellen Monat und Jahr ergänzt.

TTMM (TT=Tag, MM=Monat): Das Datum wird dem aktuellen Jahr ergänzt.

Die Hauptseite Online-LU-Agrar
Sofort nach der Anmeldung sehen Sie den Startbildschirm von Online-LU-Agrar. Dieser beinhaltet den Namen, Kundennummer, Betrieb sowie Aktionen für Ändern, Löschen und Buchungen.

Zuerst geben Sie neue Kunden ein. Klicken Sie dazu auf den Link „Neuen Kunden eingeben“. Sie tragen dann die Kundendaten ein und speichern die Kunden. Sie können die Kundendaten auch wieder ändern oder löschen.

Wenn Sie Arbeiten eintragen, dann klicken Sie auf den Namen des entsprechenden Kunden oder auf die Buchungen in der Spalte Aktionen. Weiter unten ist die Eingabe der Arbeiten beschrieben.



Ihre Kunden

[Neuen Kunden eingeben](#)

Name	Kundennr	Betrieb	Aktion
Mahler Jörg	24		. Ände
Meier Fritz	23		. Ände
Müller Hannes	22		. Ände
Rißler Bernhard	2	Landwirtschaftsbetrieb	. Ände
Weber Karl	1		. Ände

[Neuen Kunden eingeben](#)

Was möchte Sie tun?

Sonstiges: [Datenimport](#) [Datenexport](#)

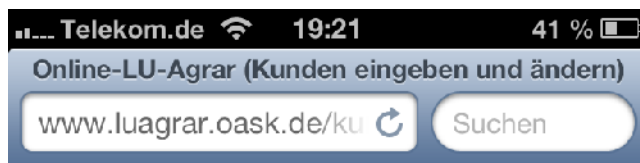
[Hilfe](#)

Uscr: [Abmelden](#) [Passwort ändern](#)

[Benutzer ändern](#)



Neue Kunden in Online-LU-Agrar eintragen
Bei den Kunden ist die Eingabe der Kundennummer sowie Nach- und Vorname Pflicht. Empfehlenswert ist es, auch die Anrede, Straße, PLZ und Wohnort einzutragen, weil diese Angaben bei einem Versand der Rechnungen per Post zwingend erforderlich sind.



Neuen Kunden eingeben

*Kundennummer

Betrieb

*Nach- und Vorname

Strasse

PLZ

Wohnort

Anrede

Geburtsdatum

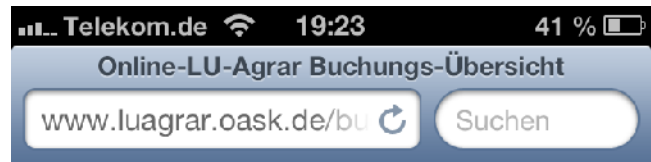
Telefon Privat

Telefon Geschäft

Telefon Handy



Arbeiten bei einem Kunden buchen
 Wenn Sie auf der Startseite auf einen Kundennamen klicken, dann werden Ihnen die bisherigen Arbeiten des entsprechenden Kunden angezeigt. Mit dem Link „Neue Buchungen eingeben“ tragen Sie neue Arbeitsbuchungen ein.



Kundennr: 24
Name: Mahler Jörg
Strasse: Mahlerstraße
Wohnort: 79215 Elzach

[Zurück zur Startseite](#)

[Neue Buchung eingeben](#)

Buchungen

Datum	Arbeitsart	Anzahl	Einheit	Ko
08.03.2013	Verbrauch Spritzmittel yxz	14	Liter	125
08.03.2013	Verbrauch Spritzmittel asd	2	Liter	66
08.03.2013	Spritzen	4.8	Hektar	163
04.09.2012	Pflügen	4.1	Hektar	240
28.08.2012	Dreschen	4.8	Hektar	710

[Neue Buchung eingeben](#)

[Zurück zur Startseite](#)



Arbeitsbuchungen in Online-LU-Agrar eintragen

Da bei den Arbeitsbuchungen die Einheit, Kosten und Dieselmengen bei einer Arbeitsart eigentlich immer gleich sind, können Sie zuerst die Daten aus der letzten Arbeitsbuchung übernehmen. Wählen Sie dazu einfach die letzte Arbeitsart aus und klicken Sie auf den Link „Daten aus letzter Buchung übernehmen“. Falls die Daten beim selben Kunden gefunden werden, dann werden diese bevorzugt importiert.

Das Datum kann im Format T, TT oder TTMM eingegeben werden. Wird nichts eingegeben, dann wird automatisch das aktuelle Datum eingebucht.

Die Einheit ist auswählbar. Falls die Einheit noch nicht vorhanden ist, dann tragen Sie diese direkt in das Feld darunter ein.

Die Gesamtkosten (Netto) werden automatisch berechnet aus der Anzahl x Kosten/Einheit.

Ist der Dieserverbrauch können Sie abhängig von der Anzahl machen. Wird hier „Ja“ ausgewählt, dann entspricht die Gesamtdieselmenge der Anzahl x Dieserverbrauch.



[Daten aus letzter Buchung übernehmen](#)

*Datum

*Arbeitsart

*Anzahl

Einheit oder...

...Einheit (falls nicht in Liste)

*Kosten/Einheit

*Gesamtkosten (Netto)

Diesell Einheitsabhängig

Dieserverbrauch

Dieserverbrauch (Gesamt)

Bemerkung



Online-LU-Agrar (Im- und Exporte zwischen den beiden Programmen)

Export der Daten von LU-Agrar 2.0 nach Online-LU-Agrar

Bevor Sie die Daten in Online-LU-Agrar importieren können, müssen Sie eine Exportdatei erstellen. **WICHTIG!!!** Durch das einspielen der Exportdatei in Online-LU-Agrar werden alle Daten in Online-LU-Agrar gelöscht. Wenn also in Online-LU-Agrar aktuellere Daten sind als in der Desktop-Version LU-Agrar 2.0, dann sollten Sie zuerst einem Import von Online-LU-Agrar nach LU-Agrar 2.0 vornehmen!

Der Export von LU-Agrar 2.0 in die Online-LU-Agrar führen Sie wie folgt aus:

Diese Schritte sind in der Desktop-Version LU-Agrar 2.0 auszuführen!

1. Gehen Sie in LU-Agrar 2.0 unter Optionen / Datenexport nach Online-LU-Agrar.
2. Wählen Sie aus, wo die Exportdatei gespeichert werden soll.
3. Klicken Sie bei der nun folgenden Frage auf [Ja], wenn Sie nur die Kunden exportieren möchten und auf [Nein], wenn Sie auch die Arbeitsbuchungen exportieren möchten.
4. Wenn Sie im Punkt 3 [Nein] ausgewählt haben, müssen Sie jetzt festlegen, ab welchem Jahr die Arbeitsbuchungen exportiert werden sollen.
5. Die Exportdatei wird erstellt und Sie erhalten einen Hinweis, wo diese gespeichert ist.

Diese Schritte sind in Online-LU-Agrar auszuführen!

6. Loggen Sie sich nun in Online-LU-Agrar ein. Sie gelangen über die Internetseite www.luagrار.oask.de direkt zu Online-LU-Agrar.
7. Klicken Sie nach dem Einloggen auf den Schalter [Datenimport].
8. Beachten Sie die Sicherheitshinweise. Falls die Daten in Online-LU-Agrar aktueller sind, beenden Sie jetzt den Import und Exportieren Sie die Daten zuerst von Online-LU-Agrar nach Desktopversion LU-Agrar 2.0.
9. Wählen Sie die Datensicherung aus, die Sie vorhin erstellt haben.
10. Klicken Sie auf den Schalter [Daten aus obiger Datei importieren].

Export der Daten von Online-LU-Agrar nach LU-Agrar 2.0

WICHTIG!!! Wenn Sie Buchungen in Online-LU-Agrar eingetragen haben, dann sollten Sie diese Daten immer zuerst zur Desktopversion LU-Agrar 2.0 übertragen. Grund: Durch den Import des Datenbestandes in Online-LU-Agrar werden die Daten in Online-LU-Agrar vor dem Import komplett gelöscht.

Den Export von Online-LU-Agrar in die Desktopversion LU-Agrar 2.0 führen Sie wie folgt aus:

Diese Schritte sind in Online-LU-Agrar auszuführen!

1. Loggen Sie sich nun in Online-LU-Agrar ein. Sie gelangen über die Internetseite www.luagrار.oask.de direkt zu Online-LU-Agrar.
2. Klicken Sie nach dem Einloggen auf den Schalter [Datenexport].
3. Es öffnet sich ein neues Fenster. Klicken Sie dort auf den Schalter [Export-Datei für LU-Agrar 2.0 erstellen].
4. Klicken Sie nun auf den roten Link „Download“
5. Es wird eine Datei heruntergeladen. Speichern Sie diese auf Ihrem PC ab (z.B. auf dem Desktop oder in den Downloads). Die Datei hat den Dateinamen Export_xxx_LU. Das xxx entspricht dabei Ihrer Benutzerkennung.

Diese Schritte sind in der Desktop-Version LU-Agrar 2.0 auszuführen!

1. Gehen Sie in LU-Agrar 2.0 unter Optionen / Datenimport von Online-LU-Agrar.
2. Wählen Sie die Datei aus, die Sie weiter oben unter Punkt 5 herunter geladen haben.
3. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit [Ja].
4. Sie erhalten nun eine Meldung, welche Daten importiert wurden.